**Как заполнить и подать сведения о начисленных взносах на страхование от несчастных случаев на производстве в разд. 2 формы ЕФС-1 за периоды с Сведения о начисленных взносах на страхование от несчастных случаев на производстве отражаются в разд. 2 формы ЕФС-1.**

 С 1 января 2023 года утверждена по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (Постановление Правления ПФ РФ от 31 октября 2022 года № 245 п «Об утверждении единой формы « Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения» - далее Постановление).

Порядок заполнения единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» согласно приложению 2 к Постановлению.

**Подразделы 2.1 и 2.3 представляют все страхователи.**

В некоторых случаях требуется заполнить также подраздел 2.1.1. Например, это нужно сделать, если имеются подразделения, выделенные в самостоятельные классификационные единицы.

В случае, если сотрудников направляют на работу в другие организации (к другим ИП) по договору о предоставлении труда работников (персонала), заполните подраздел 2.2.1 января 2023 г.

**1. Кто подает сведения о начисленных взносах на страхование от несчастных случаев на производстве**

Сведения о начисленных взносах на страхование от несчастных случаев на производстве подают страхователи (п. 1 ст. 24 Закона № 125-ФЗ):

- Страхователи в установленном порядке осуществляют учет случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний застрахованных и связанного с ними обеспечения по страхованию, ведут государственную ежеквартальную статистическую, а также бухгалтерскую отчетность.

- Страхователи ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в территориальный орган страховщика по месту их регистрации сведения о начисленных страховых взносах в составе единой [формы](consultantplus://offline/ref=542EE51A7926A9B3EC0C11C392176C39B9F4348974647D9350099C6BE372BF526594BAA6D438569ED9BD69FFB9B9A69CFC344F7B397F9298s5T1I) сведений, предусмотренной [статьей 8](consultantplus://offline/ref=542EE51A7926A9B3EC0C11C392176C39B9F532807C627D9350099C6BE372BF526594BAA6D4385698D4BD69FFB9B9A69CFC344F7B397F9298s5T1I) Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования".

**2. По какой форме подать сведения о начисленных взносах на страхование от несчастных случаев на производстве**

Данные подаются в составе формы ЕФС-1 (п. 1 ст. 24 Закона № 125-ФЗ).

В большинстве случаев для этого нужно заполнить следующие листы и подразделы формы (п. 1.11 Порядка заполнения формы ЕФС-1):

• титульный лист;

• разд. 2 формы ЕФС-1 в составе подразделов 2.1 и 2.3.

В подразделе 2.1 отражается расчет сумм страховых взносов. В подразделе 2.3 приводятся сведения о результатах обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и о спецоценке условий труда, проведенной на начало года.

Если в организации есть обособленные подразделения, которые являются самостоятельными классификационными единицами (СКЕ), то, помимо указанных подразделов, нужно включить в форму подраздел 2.1.1 разд. 2.

Если сотрудники направляются на работу в другие организации (к другому ИП) по договору о предоставлении труда работников (персонала), заполните также подраздел 2.2 разд. 2 формы.

Для учреждений:

Подраздел 2.1.1 разд. 2 заполняют государственные (муниципальные) учреждения, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование) (п. 11.1 Порядка заполнения формы ЕФС-1).

Подразделы 2.1.1 и 2.2 разд. 2 нужно включать в форму, только если есть показатели для их заполнения (п. 1.11 Порядка заполнения формы ЕФС-1).

**3. В какой срок подать сведения о начисленных взносах на страхование от несчастных случаях на производстве**

Указанные сведения нужно представить не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом: кварталом, полугодием, девятью месяцами, годом (п. 2 ст. 22.1, п. 1 ст. 24 Закона № 125-ФЗ).

**4. Куда подать сведения о начисленных взносах на страхование от несчастных случаев на производстве**

Сведения подаются в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования РФ (ст. 3, п. 1 ст. 24 Закона N 125-ФЗ).

Формат передачи формы ЕФС-1 приведен в Постановлении Правления ПФР от 31.10.2022 № 246п.

**5. Как заполнить разд. 2 формы ЕФС-1**

Прежде всего необходимо отразить общие сведения о страхователе. Они включают следующие данные (п. п. 9.2 - 9.4, 9.6 - 9.8 Порядка заполнения формы ЕФС-1):

• номер корректировки. При первичной подаче сведений за период укажите "000", в случае уточнения ранее поданных сведений - "001", "002" и т.д.;

• расчетный (отчетный) период (код), за который подаются сведения;

• календарный год, за период которого подаются сведения;

• среднесписочная численность работников, определенная по правилам п. п. 74 - 79 Указаний, утвержденных Приказом Росстата от 30.11.2022 № 872;

• численность застрахованных лиц, включая работающих по ГПД, на вознаграждения которым начисляются взносы на страхование от несчастных случаев на производстве;

• списочная численность инвалидов, работавших у вас в отчетном периоде;

• списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, в отчетном периоде.

Поле "Прекращение деятельности" заполняйте только при ликвидации организации или прекращении деятельности ИП. В этих случаях проставьте в этом поле "Л" (п. 9.5 Порядка заполнения формы ЕФС-1).

Далее заполните подразделы разд. 2.

**5.1. Как заполнить подраздел 2.1 разд. 2 формы ЕФС-1**

В подразделе 2.1 разд. 2 формы ЕФС-1 отражается расчет сумм страховых взносов за отчетный (расчетный) период. В нем нужно привести следующие показатели (п. п. 10.2 - 10.10 Порядка заполнения формы ЕФС-1):

Для учреждений:

Государственные (муниципальные) учреждения, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников, в соответствующих графах строк 1, 2, 3, 4 и 9 отражают данные суммарно, а строки 5 - 8 подраздела 2.1 разд. 2 не заполняют (п. п. 10.1 - 10.5, 10.10 Порядка заполнения формы ЕФС-1).

• в строке 1 - объект обложения страховыми взносами согласно ст. 20.1 Закона № 125-ФЗ. То есть нужно указать сумму выплат (иных вознаграждений), начисленных в пользу физлиц за отчетный (расчетный) период;

• в строке 2 - суммы, не подлежащие обложению взносами на основании ст. 20.2 Закона № 125-ФЗ;

• в строке 3 - облагаемую базу за отчетный (расчетный) период. Она равна разнице между первыми двумя показателями;

• в строке 4 - сумму выплат в пользу работающих инвалидов за отчетный (расчетный) период. Эта сумма входит в показатель строки 3;

• в строке 5 - размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска;

• в строке 6 - скидку к страховому тарифу;

• в строке 7 - надбавку к страховому тарифу;

• в строке 8 - размер тарифа с учетом скидки (надбавки). Показатель нужно привести с тремя десятичными знаками после запятой;

• в строке 9 - сумму исчисленных страховых взносов.

Показатели в строках 1 - 4 и 9 надо разбить по графам следующим образом:

• в графе 3 указать общую сумму с начала расчетного периода;

• в графе 4 привести показатели на начало отчетного периода;

• в графах 5 - 7 отразить суммы за последние три месяца отчетного периода.

Показатель графы 3 должен быть равен сумме показателей граф 4 - 7 этой же строки (п. 10.11 Порядка заполнения формы ЕФС-1).

Строки 5 - 8 не нужно заполнять страхователям, которые представляют подраздел 2.1.1 (п. 10.1 Порядка заполнения формы ЕФС-1).

Если вы исчисляете страховые взносы по нескольким основаниям (например, вы ИП, заключивший трудовые договоры, а также ГПД, по которому нужно уплачивать взносы), то показатели по строкам 1 - 4 и 9 указывайте суммарно, а строки 5 - 8 не заполняйте.

**5.2. Как заполнить подраздел 2.1.1 разд. 2 формы ЕФС-1**

Данный подраздел требуется не всегда. Его нужно заполнять в следующих случаях (п. 11.1 Порядка заполнения формы ЕФС-1):

Для учреждений:

Подраздел 2.1.1 разд. 2 заполняют государственные (муниципальные) учреждения, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование) (п. 11.1 Порядка заполнения формы ЕФС-1).

• у вашей организации есть структурные подразделения, выделенные в СКЕ;

• вы исчисляете страховые взносы по нескольким основаниям.

Проставьте отметку в поле, соответствующем вашей категории: "СКЕ", "Частичное финансирование" или "Страхователь, исчисляющий страховые взносы по нескольким основаниям".

Далее заполните таблицу.

В верхней строке укажите следующие показатели (суммарно - это итоговые данные соответствующих граф):

• базу для исчисления страховых взносов: всего с начала расчетного периода, на начало отчетного периода и за последние три месяца отчетного периода (помесячно). В каждом показателе нужно выделить также сумму выплат в пользу инвалидов;

• сумму исчисленных страховых взносов: всего с начала расчетного периода, на начало отчетного периода и всего за последние три месяца, а также за каждый из них в отдельности.

Строки ниже нужно заполнить так (п. 11.3 Порядка заполнения формы ЕФС-1):

• если вы организация с выделенными СКЕ, сначала заполните строку "Основной ВЭД" - приведите показатели, относящиеся к той части производства (деятельности), которая осуществляется в соответствии с основным ВЭД и не выделена в СКЕ. В следующих строках укажите данные, относящиеся к той части производства (деятельности), которая выделена в СКЕ (п. 11.4 Порядка заполнения формы ЕФС-1);

• если вы учреждение, частично финансируемое из бюджета, строку "Основной ВЭД" заполните по каждому виду финансирования (бюджетное финансирование и приносящая доход деятельность). Для этого добавьте столько строк "Основной ВЭД", сколько потребуется;

• если вы исчисляете взносы по нескольким основаниям, строку "Основной ВЭД" заполните отдельно по каждому основному виду экономической деятельности, в которой используется труд застрахованных лиц. Вам нужно добавить строки "Основной ВЭД", число которых будет зависеть от количества видов деятельности.

В графах каждой строки нужно указать такие данные (п. п. 11.5 - 11.23 Порядка заполнения формы ЕФС-1):

• наименование ВЭД и код ОКВЭД;

• наименование подразделения;

• размер страхового тарифа исходя из класса профессионального риска, скидка (надбавка) к нему и размер тарифа с учетом скидки (надбавки);

Для учреждений:

Государственные (муниципальные) учреждения в части деятельности, которая финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников, указывают в графе 5 подраздела 2.1.1 разд. 2 размер страхового тарифа, соответствующий 01 классу профессионального риска (п. 11.9 Порядка заполнения формы ЕФС-1, п. 15 Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска).

• база для исчисления взносов: всего с начала расчетного периода, на начало отчетного периода и за последние три месяца (отдельно за каждый). В том числе нужно отразить сумму выплат в пользу инвалидов;

• сумма исчисленных взносов: всего с начала расчетного периода, на начало отчетного периода, всего за последние три месяца и за каждый из них в отдельности.

**5.3. Как заполнить подраздел 2.2 разд. 2 формы ЕФС-1**

Подраздел 2.2 разд. 2 формы ЕФС-1 заполняется, если ваши сотрудники работают в других организациях (у других ИП) по договору о предоставлении труда работников (п. 12.1 Порядка заполнения формы ЕФС-1).

Необходимо заполнить столько строк, скольким организациям (ИП) вы предоставили работников. В каждой строке следует указать сведения о принимающей стороне, численность направленных работников, базу для исчисления страховых взносов и размер страхового тарифа.

**5.4. Как заполнить подраздел 2.3 разд. 2 формы ЕФС-1**

В подразделе 2.3 разд. 2 формы ЕФС-1 отразите следующие сведения (п. п. 13.1 - 13.4 Порядка заполнения формы ЕФС-1):

• о проведенных обязательных предварительных и периодических медосмотрах. Укажите общую численность работников, подлежащих медосмотрам, и численность работников, которые их прошли;

• о результатах проведенной специальной оценки условий труда. Приведите общее количество рабочих мест и число рабочих мест, в отношении которых проведена спецоценка. По последним требуется общее количество, а также число рабочих мест, отнесенных к определенному классу (подклассу).

**6. Какой штраф предусмотрен за несвоевременную подачу разд. 2 формы ЕФС-1**

Штраф за несвоевременную подачу сведений о начисленных взносах на страхование от несчастных случаев на производстве составляет 5% суммы взносов, начисленной к уплате за последние три месяца отчетного (расчетного) периода, за каждый полный или неполный месяц просрочки. При этом штраф не может быть меньше 1 000 руб. и не должен превышать 30% указанной суммы взносов (п. 1 ст. 26.30 Закона № 125-ФЗ).

Кроме того, работника организации, ответственного за представление отчетности, могут оштрафовать на сумму от 300 до 500 руб. по ч. 2 ст. 15.33 КоАП РФ (примечание к ст. 2.4, примечание к ст. 15.33 КоАП РФ).

Главный специалист сектора по труду

Ивановская Ю.В.